

# Tidrapport

## Förening

Namn

## År/lönemånad

## Personuppgifter (för den som ersättning ska utbetalas till)

Namn	Personnummer
Kontonr (inkl clearingnr, behövs endast fyllas i vid nyanmälan)	

Ersättningar	Antal	Summa
Månadslön		
Månadslön städ		
Månadslön fastighetsskötsel		
Timplön		
Övertid enkel		
Övertid kvalificerad		
Milersättning/mil		
Reseersättning		
Telefonersättning		
Vicevärdsarvode		
Revisionsarvode		

Frånvaro	Fr o m datum	T o m datum
Sjuk*		
Tjänstledig dagar/timmar		
Semester dagar		
Uttag komptid		

## Övrig info

\*)Tidrapporten skall användas för rapportering av ersättningar både för fast och tillfälligt anställda. Rapporten ska vara Castor tillhanda senast den 5:e varje månad för att kunna utbetalas senast den 25:e i samma månad. Tidrapporten kan antingen skickas till Castors adress. Det går också bra att maila den med undantag för när den innehåller uppgifter om sjukfrånvaro för då måste den skickas via vanlig post eftersom sjukfrånvaro räknas som känsliga uppgifter enligt GDPR. Om du väljer att maila den, skicka den till: [lon@castor.se](mailto:lon@castor.se). E-postadressen kan även användas för övriga frågor eller ärenden för löner och arvoden.

## Underskrift (behörig attestant)

Underskrift	Namnförtydligande
Telefonnr till attestant	

## **Hantering av personuppgifter för utbetalning av arvoden och löner (enligt GDPR)**

Castor hanterar och lagrar dina personuppgifter som en del i vårt avtal med föreningen om ekonomisk förvaltning. När du i ditt uppdrag som styrelsemedlem, som anställd av föreningen eller annat uppdrag ska få ett arvode eller lön utbetalat inhämtar och lagrar vi ovanstående uppgifter i vårt lönesystem för att kunna betala ut arvode/lön till ditt konto, avisera dig om utbetalningen, göra avdrag med annan skattesats eller om vi behöver kontakta dig per telefon om något är otydligt. Information om ditt telefonnummer är inte en obligatorisk uppgift och behöver därför inte fyllas i, du kan också när som helst kontakta oss för att få uppgiften raderad. Vi lämnar också kontrolluppgift till dig och Skatteverket vilket kräver att vi bl a har uppgift om ditt personnummer. Uppgifterna lagras så länge ditt uppdrag i föreningen kvarstår och enligt Bokföringslagens regler om tid för arkivering av räkenskapsmaterial. Se mer om Castors hantering av personuppgifter på vår hemsida [www.castor.se](http://www.castor.se).