

Föreningens namn

Uppgifter om den som gjort utlägg

Förnamn	Efternamn	Telefon (ej obligatoriskt)
Adress	Postnummer	Postadress

I Insättes på konto:

Bank	Clearingnummer	Kontonummer/personkonto
------	----------------	-------------------------

Kom ihåg att ange clearingnummer. Är du osäker på vilket clearingnummer din bank har kan du söka information via www.bankplatser.nu.

OBS! Tänk på att inte attestera egna utlägg.

För varje kvitto anges på raden nedan vad utlägg

Gjorda utlägg (specificeras)	Kronor och ören	Bokförs på konto: *
Summa utlägg:		

Datum	Namn
-------	------

Attest av behörig i föreningen	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

* Ange gärna konto. Vanligt förekommande konton:
 4460: Förbrukningsmaterial/förbrukningsinventarier
 4504: Kost, logi, representation
 4510: Administration

Information om rutierna vid begäran om utbetalning av utlägg

Vart ska blanketten och de bifogade kvittona skickas?

Skicka blanketten tillsammans med de bifogade originalkvittona till Castor (se adress nedan) eller lämna in den på vårt kontor Torggatan 7 A, Sundsvall. Handläggningstiden är normalt ca en vecka. Har du frågor, kontakta Castor, tel: 060-12 80 00.

GDPR (Dataskyddsförordningen)

För att kunna hantera din begäran om utbetalning måste bostadsrättsföreningen och Castor behandla personuppgifter om dig. Personuppgifterna kommer inte användas i något annat syfte än att hantera begäran om utbetalning av utlägg. Uppgifterna lagras enligt Bokföringslagens regler om tid för arkivering av räkenskapsmaterial.

Kontakta föreningens vicevärd om du vill veta hur bostadsrättsföreningen behandlar dina personuppgifter.

Kontakta Castor på telefon 060-12 80 00 om du vill veta hur Castor behandlar dina personuppgifter eller läs mer på castor.se